



DEPARTAMENTO DE RISARALDA

SECRETARIA DE EDUCACIÓN
DEPARTAMENTAL
GESTIÓN DEL SERVICIO EDUCATIVO
GESTION DE COBERTURA EDUCATIVA
ACTA DE REUNION

NOMBRE DEL COMITÉ / REUNIÓN
ACTA No. 77

Lugar: IE SAN PABLO
Fecha: 08-04-2026
Hora: Jornada de la Mañana

Personas citadas: Docente Sandra Salazar y PAP
Asistentes: Relacionados en firma de asistentes

ORDEN DEL DÍA: - Sugerencias para los apoyos específicos

DESARROLLO: La profesional de apoyo brinda asistencia técnica a la docente Sandra Salazar para hacer seguimiento al estudiante Darwin Andrés Vargas Martínez del grado octavo, la docente manifiesta que el estudiante posee buen comportamiento, es respetuoso, colaborador, además de presentar un buen rendimiento en el área de , lo cual es evidenciado en el desarrollo de los trabajos, talleres y actividades propuestas en clase. La profesional de apoyo brinda estrategias pedagógicas para el proceso de aprendizaje estudiante Darwin Andrés Martínez del grado octavo tales como:

- Minimizar los distractores: ubicación estratégica en el aula de clase ya sea cerca a la docente o cerca de un compañero de apoyo (un compañero que no lo distraiga).
- Implementar acuerdos del control del uso de dispositivos electrónicos (control del celular)
- Crear límites claros de convivencia y comportamiento en el aula.
- Realice acuerdos con el estudiante para que en los momentos de distracción en el aula pueda captar de nuevo su atención mediante un toque de hombro.
- Crear una rutina estructurada de la clase. Presentar los propósitos y orden de la clase.
- Explicar una actividad a la vez, no de todas las instrucciones, ejemplarice las actividades a realizar.
- Para garantizar comprensión de la temática por medio de preguntas dirigidas.
- Generar la participación activa del estudiante
- Refuerzos positivos sobre los avances, reconocer y elogiar los esfuerzos.
- Apoyos visuales, controlando el exceso de estímulos visuales.
- Procurar el uso de pausas activas mediante dinámicas relacionadas con la clase.

COMPROMISOS / RESPONSABLES / FECHAS PREVISTAS

Sistematizar los ajustes y apoyos para el estudiante en el documento anexo 2 del PIAR/ docente.

FIRMA DE ASISTENTES: Opcional o adjuntar Listado de Asistencia Reuniones Internas ó Reuniones Externas) / Si va a adjuntar el listado, eliminar este campo.

NOMBRE	FIRMA
Sandra Isabel Salazar	
Yoliana Galindo R	
FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)	FIRMA (RESPONSABLE DE LA REUNIÓN)
Cargo PAP.	Cargo PAP.
	Elaboró

